УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»
_____ В.Е. Янов
Приказ № 20 от 26 января 2021 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2»
(наименование организации)

на 2021-2022год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6
Обеспечить наличие необходимой информации на информационных стендах образовательной организации	Разместить на стенде информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о кружках, секциях, расписании занятий дополнительного образования	До 31 декабря 2021г	Зам. директора по ВР Пьянзова О.А. Социальный педагог Киричок Ю.В.		
Создание не менее 5 условии для обеспечения доступности образовательной организации для инвалидов	Обустроить территории, прилегающей к зданию (входы на территорию, пути движения на территории, устранения уклонов и перепадов высот на путях следования)	До 31 декабря 2021г – при наличии финансирования	Зам директора по АХЧ Макаров И.И.		
	Выделить стоянки автотранспортных средств	До 31 декабря 2021г - по согласования с	Зам директора по АХЧ Макаров И.И.		

	для инвалидов	сельской администрацией			
	Адаптация входов (выходов) в здании.	До 31 декабря 2021г – при наличии финансирования	Зам директора по АХЧ Макаров И.И.		
	Разместить информацию на объекте (на всех зонах): - установка знаков доступности: тактильные таблички, знаки и мнемосхемы. - информационные и предупреждающие знаки. - информационные табло и таблички.	До 31 декабря 2021г – при наличии финансирования	Зам директора по АХЧ Макаров И.И.		
	Организовать обучение всех сотрудников учреждения, предоставляющих услуги населению, по вопросам оказания услуг инвалидам в доступных для них форматах	До 31 декабря 2021г – при необходимости	Зам. Директора по УВР Сазыкина Л.И.		
Создание не менее 5 условии для обеспечения доступности образовательной организации для инвалидов, позволяющих получать образовательную услугу наравне с другими	Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	До 31 декабря 2021г – при наличии финансирования	Зам директора по АХЧ Макаров И.И.		
	Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	До 31 декабря 2021г – при наличии финансирования	Зам директора по АХЧ Макаров И.И.		
	Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	До 31 декабря 2021г – при небходимости	Зам. Директора по УВР Ильюшина Л.А.		
	Обеспечить помощь, оказываемую	До 31 декабря 2021г	Зам. Директора по		

	работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;	– при небоходимости	УВР Ильюшина Л.А.		
	Обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	В течение учебного года – при необходимости	Зам. Директора по УВР Ильюшина Л.А.		
Предпринять меры по повышению доброжелательности и вежливости работников	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников -проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения с работниками школы - проведение занятий эмоциональной разгрузки с педагогическими работниками	В течение учебного года	Педагог-психолог Горбунова Е.М.		
	Проведение мастер- классов, семинаров по обмену педагогическим опытом	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Сазыкина Л.И.		
	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Морозова С.В.		

	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: - участие в работе, РМО, районных, профессиональных конкурсах; - - самообразование; - обмен педагогическим опытом; - прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Сазыкина Л.И.		
Обеспечить наиболее комфортный график работы образовательной организации для участников образовательных отношений	Учитывать возрастные особенности учащихся при составлении расписания занятий	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Морозова С.В.		
	Составить календарный учебный график с учетом рекомендаций Министерства образования Красноярского края, отдела образования администрации Тасеевского района	До 31 августа 2021г.	Зам. Директора по УВР Сазыкина Л.И. Зам. Директора по УВР Морозова С.В.		