МБОУ «Тасеевская СОШ №1»

Приказ

с. Тасеево №149

17.11.2014

**«О создании антикоррупционной комиссии и предотвращения коррупции в школе»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.1008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма министерства образования и науки РФ от 24.05.2013 №4243 по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся приказываю:

1. Создать и утвердить антикоррупционную комиссию в школе в следующем составе:

Председатель комиссии - Гавричкова Л.М. , директор школы;

Члены комиссии:

* Афанасьева В.Н.., заместитель председателя комиссии, заведующая библиотекой;
* Есина О.В., заместитель директора по ВР;
* Назарова М.А.- председатель профсоюзной организации
* Шуба А.Л., председатель управляющего совета;

2. Назначить ответственным за противодействие коррупции в МБОУ « Тасеевская СОШ №2» Афанасьеву В.Н.., заведующая библиотекой.

3.Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 1)

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ « Тасеевская СОШ №2» на 2014 год (Приложение 2)

5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Гавричкова Л.М.

С приказом ознакомлены:

Афанасьева В.Н.

Есина О.В.

Шуба А.Е.

Назарова М.А.

Приложение 1

к приказу МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»

№149от 17.11.2014г.

Утверждено

директор «МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гавричкова Л.М.

 приказом №149от 17.11.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции МБОУ « ТасеевскаяСОШ №2»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Тасеевская СОШ №2».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы , другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
* обучающиеся школы и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.
3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

* представители от педагогического состава;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от Управляющего совета;
* представитель профсоюзного комитета работников школы.
1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.
2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.
3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

1. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

Приложение 2

к приказу МБОУ «Тасеевская СОШ № 2»

№149 от 17.11.2014г.

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции на 2014 год в МБОУ «Тасеевская СОШ №2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Тасеевская СОШ №1» |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Тасеевская СОШ №1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы  |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| 3.1 | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении. | Антикоррупционная комиссия | В течение года по мере поступления документов |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации для 9 и 11 классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБОУ «Тасеевская СОШ №2»;- информирование отдела образования Администрации Тасеевского муниципального района Красноярского края о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе конфликтных комиссий. | май- июнь | Зам. директора про ВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнениеми порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Тасеевская СОШ №2» | Постоянно | Директор школы |
| 10.1 | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | Антикоррупционная комиссия | В течение года |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь - февраль | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности  школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы. | январь- март | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | Постоянно | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 6.1 | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников  МБОУ «Тасеевская СОШ №2»  | Антикоррупционная комиссия |  ноябрь 2014 |
| Информационная работа с учащимися |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март –апрель | Учитель обществознания, класссные руководители  |
| 3 | Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции. | декабрь |  Педагог-организатор |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь | Зам.директора по ВР.,кл. руководители |
| 5. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?» | ноябрь | Учителя русского языка, классные руководители |
| 6. | Проведение тематических классных часов в 7-11 классах, посвященных вопросам «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников» | январь -декабрь  | Классные руководители. |
| 7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:оформление стенда в Школе;проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | декабрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Работа с педагогами |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания и информации о реализации планируемых мероприятий | Постоянно | Администратор точки доступа к сети Интернет |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» |  ноябрь | Зам.директора по ВР |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март | Зам.директора по ВР |
| Работа с родителями |
| 1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы |
| 2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | кл. руководители |
| 3. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | Управляю-щий совет |