

ПРИКАЗ

с. Тасеево
01.02.2021

№ 31

Об утверждении Положения о
проведении муниципального конкурса
«Лидер года -2021»

На основании плана работы отдела образования, в целях выявления и поддержки творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся, в соответствии с календарем мероприятий на 2020-2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном конкурсе «Лидер года -2021» (Приложение).
2. Провести муниципальный конкурс «Лидер года - 2021» 1- 30 апреля 2021 года.
- 3.Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - информировать учащихся 9-11 классов о проведении конкурса «Лидер года -2021», а также опубликовать информацию о конкурсе на сайте общеобразовательного учреждения;
 - до 01.04.2021 г. организовать и провести школьный этап конкурса «Лидер года - 2021»;
 - на сайте общеобразовательного учреждения опубликовать отчет о проведении конкурса фото/видео отчет, публикация списка участников школьного этапа конкурса (с указанием баллов).
 - рассмотреть возможность участия учащихся в муниципальном конкурсе «Лидер года - 2021».
4. Ответственность за организацию и проведение муниципального конкурса «Лидер года - 2021» возложить на директора МБУ ДО «Центр внешкольной работы» А.Ф. Соловьева.
5. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста отдела образования Л.А. Радченко.

Начальник отдела образования
администрации Тасеевского района

Т.М. Кулева

С приказом ознакомлены:

_____ Хаустов Д.А.
_____ Болдаевская Л.К.
_____ Янов В.Е.
_____ Яцкин А.В.



_____ Павшок В.Л.
_____ Провалинская Н.Л.
_____ Полянская Е.В.
_____ Радченко Л.А.
_____ Соловьев А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛИДЕР ГОДА - 2021»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении муниципального конкурса «Лидер года-2021» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, содержание, порядок организации и условия проведения, а также категорию участников Конкурса.

1.2. Учредитель конкурса – отдел образования администрации Тасеевского района (далее – Учредитель).

1.3. Организатор конкурса – МБУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее – Организатор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения опыта успешной работы лидеров, формирования в общественном и индивидуальном сознании позитивного образа юного лидера.

2.2. Задачи конкурса:

- развитие лидерских, организаторских и творческих способностей обучающихся;
- создание условий для самовыражения школьников, проявляющих интерес к творческой и социально значимой деятельности;
- выявление и поощрение лидеров среди обучающихся общеобразовательных учреждений Тасеевского района.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных школ района.

3.2. Не допускается участие в Конкурсе победителей прошлых лет.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. В номинациях участвуют лидеры, которые выступают инициаторами и координаторами мероприятий и проектов, способны вести за собой команду, видят и предлагают перспективы развития объединения.

4.2. Конкурсные испытания проводятся по номинациям:

- «Творческая личность»;
- «Социально-активная личность».

5. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в три этапа: школьный, муниципальный (заочный и очный тур), финал.

5.2. Школьный этап проходит в общеобразовательных учреждениях, форма проведения определяется самим учреждением. Победители и призеры школьного этапа становятся участниками муниципального этапа Конкурса.

5.3. Для участия в заочном туре муниципального этапа Конкурса общеобразовательное учреждение в срок до **01 апреля 2021 года** (включительно) направляет комплект заявочных документов по адресу: МБУ ДО «Центр внешкольной работы» с. Тасеево, ул. Луначарского, д.66, пом.1.

5.4. Комплект заявочных документов включает:

- представление о направлении участника на Конкурс, оформленное на бланке, подписанное руководителем (или лицом его заменяющим), а также заверенное печатью (Приложение № 1);

- заявку общеобразовательного учреждения на участие в Конкурсе с указанием данных участника (Ф.И.О. участника, общеобразовательная организация, класс, Ф.И.О. педагога-наставника, контактная информация (Приложение № 2);

- портфолио достижений обучающегося за последние 3 учебных года. Портфолио представляет собой списочное перечисление достижений претендента за указанный период, а также копии наградных документов. Портфолио подписывается руководителем направляющей организации. Портфолио должно содержать отпечаток печати общеобразовательной организации (Приложение № 3);

- Информационную карту участника муниципального конкурса «Лидер года – 2021» (Приложение № 4);

- реализованный социокультурный проект в заявленной номинации (Приложение № 5).

Представляя материалы в Оргкомитет Конкурса, участник тем самым дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В приеме документов на участие в Конкурсе может быть отказано в случаях, если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленных требований.

5.5. Материалы, предоставленные на заочный тур муниципального этапа Конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

6. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАЛА КОНКУРСА

6.1. Финал Конкурса проводится в очной форме, информация о времени и месте проведения будет сообщено дополнительно.

6.2. В финал выходят не более 5 конкурсантов в каждой номинации, набравших в сумме заочного и очного туров наибольшее количество баллов;

6.3. Конкурсные задания финала:

6.3.1. Презентация «Время быть лидером!»;

6.3.2. «Время реальных дел»;

6.3.3. Закрытый конкурс.

6.4. Процедура проведения, описание выполнения заданий, критерии оценивания финала муниципального этапа Конкурса (Приложение № 6).

6.5. Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список участников по сумме результатов участия в заочном, очном турах и финале муниципального этапа.

6.5.1. Оценку выполнения заданий финала Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители отрасли образования, культуры и молодежной политики, общественность.

6.5.2. Участник, набравший наибольшее количество баллов по итоговому протоколу в каждой номинации, признается победителем Конкурса.

6.5.3. Участники, следующие в итоговом протоколе за победителем на втором и третьем месте, признаются лауреатами Конкурса.

6.5.4. За несоблюдение регламента жюри имеет право снять баллы с участника конкурса.

6.6. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом начальника отдела образования в течение трех рабочих дней.

6.7. Победители и лауреаты Конкурса по каждой номинации награждаются:

- лауреату и участнику вручается диплом;

- победителю вручается диплом, лента.

6.8. Информация о проведении финала муниципального этапа Конкурса и его итогах размещается на официальном сайте отдела образования администрации

Тасеевского района в сети Интернет <http://ruo.taseevo.ru/> в разделе «Одарённые дети «Лидер года 2021».

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению муниципального этапа Конкурса осуществляется за счет средств программы «Развитие образования в Тасеевском районе» подпрограммы «Одаренные дети Тасеевского района».

7.2. Расходы на питание и проезд участников и педагогов-кураторов к месту проведения и обратно очного тура, и финала муниципального этапа Конкурса несет командирующая сторона.

8. КООРДИНАТОРЫ КОНКУРСА

8.1. Координатор конкурса – педагог-организатор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Рябова Светлана Владимировна; тел.8(39164) 22276.

8.2. Адрес организатора конкурса: 663770, с. Тасеево, ул. Луначарского 66 пом.1, МБУ ДО «Центр внешкольной работы», тел.8(39164) 22276.

9. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

Кулева Т.М. – начальник отдела образования администрации Тасеевского района, председатель;

Радченко Л.А. – главный специалист отдела образования администрации Тасеевского района, заместитель председателя;

Соловьев А.Ф.- директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы»;

Гартлиб А.М. – руководитель Муниципального опорного центра;

Рябова С.В. – педагог-организатор МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОО В ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА "ЛИДЕР ГОДА-2021"

(полное наименование ОО)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

Характеристика участника Конкурса:

- дата рождения (число, месяц, год);
- в каком классе обучается;
- краткие сведения об участии в общественной, творческой жизни, личные качества.

Руководитель ОО _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«ЛИДЕР ГОДА- 2021»**

Для участия в муниципальном конкурсе «Лидер года -2021»

от

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

направляется:

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Число, месяц, год рождения	Класс	Ф.И.О. педагога-наставника (полностью)	Основания для участия в конкурсе
1					

Ф.И.О. педагога, курирующего от образовательной организации участие в Конкурсе

Директор ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «ЛИДЕР ГОДА-2021»

Титульная страница портфолио выполняется в печатном варианте (формат А4) и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество участника, наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом школы), класс, контактный телефон, портретная фотография (на электронном носителе).

Портфолио должно содержать:

- представление образовательного учреждения;
- заявку образовательного учреждения на участие в Конкурсе;
- анкету участника Конкурса;
- реализованный социокультурный проект;
- списочное перечисление и заверенные копии дипломов, грамот, подтверждающие образовательные, **очное** достижения участника за последние 3 учебных года:

Таблица № 1

№	Ф.И.О. учащегося	Уровень	Название мероприятия, год участия	Результат	Итог
1.	Иванов Иван Иванович	Муниципальный	Олимпиада по химии	Победитель	
		Зональный	Интеллектуальная игра	Призер	

Все документы участника Конкурса, вкладываются в папку и направляются в Оргкомитет Конкурса на бумажном носителе. Оценку портфолио осуществляет экспертная комиссия. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО**

№	Критерии	Баллы
1	Участие в муниципальных конкурсах, акциях, выступлениях	
	Гран-при	7
	Победитель	5
	Призер	3
	Участник	1
2	Участие в краевых, региональных конкурсах, акциях, выступлениях	
	Гран-при	11
	Победитель	9
	Призер	7
	Участник	3
3	Участие во всероссийских конкурсах, акциях, выступлениях	
	Гран-при	13
	Победитель	11
	Призер	9
	Участник	5
4	Дополнительное образование	
	Занятие в творческих объединениях, клубах по интересам и т.д.	2 балла за каждое

Примечание:

*При подсчете достижений на заочном этапе конкурса учитываются: - грамоты, дипломы, сертификаты подтверждающие достижения на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях **ОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**.*

Информационная карта участника муниципального конкурса «Лидер года – 2021»

1. Общие сведения	
Фото (портрет)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
Какие, на ваш взгляд, роли в команде вы чаще всего выполняете.	
3. Контакты	
Мобильный телефон участника конкурса	
Личная электронная почта участника конкурса	
Интернет-ресурсы (адреса страниц, сайтов, аккаунты в социальных сетях).	
4. Общие вопросы	
Победитель конкурса «Лидер года» – это ... (продолжите фразу)	
Опишите основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь как лидер	
Опишите основные качества и навыки, которыми должен обладать лидер. Аргументируйте.	
Ваше жизненное кредо	

Правильность сведений, представленных в настоящей информационной карте подтверждаю. Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных, внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю.
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Руководитель образовательной организации:

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Порядок оформления и направления проектов на муниципальный этап конкурса

Общий объем проекта не должен превышать **15 страниц**, включая титульный лист, аннотацию, иллюстрации, графики, рисунки, фотографии, перечень ссылок и приложений, список литературы.

Текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через **полуторный межстрочный интервал**, шрифт обычный (не жирный, не курсив), TimesNewRoman, 12 размер, параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поля - 2 см, левое поле - 3 см.

Приложения (входят в общий объем проекта, не превышающий 15 страниц) - не более 5 страниц (иллюстрации, фотографии, графики, таблицы и т.д.) должны быть помещены в конце работы после списка литературы. На титульном листе проекта обязательно должны быть указаны:

- *название проекта*
- *аннотация проекта* (краткое описание идеи проекта в 2-3 предложениях)
- *проектная команда*

- *актуальность* (описание проектного основания: обозначить факты о настоящем, прогноз проблемного будущего, образ желаемого будущего, формулировка проблемы проекта. Обращаем внимание, что проект является актуальным, если собраны необходимые факты по обозначенной проблеме, приведены прогнозы развития этой проблемы, составлен ваш образ будущего). Актуальность оформляется не более 0,5 стр.

- *цель* (способ достижения предполагаемого результата, способ решения проблемы)

- *задачи* (пути достижения цели проекта)

- *план реализации*, срок реализации, механизм реализации, с указанием конкретных сроков, ответственных, содержания мероприятий и результатов мероприятий. Один из самых подробных разделов проекта

- *ресурсы* (имеющиеся и необходимые. Предназначение с описанием всех ресурсов.)

- *целевая группа, благополучатели*. Целевая группа – это группа людей, на которую в первую очередь направлено действие проектной команды, благополучатели – это те, кто непосредственно получают благо от проекта. В описании проекта необходимо указать, почему именно на данную целевую аудиторию направлено проектное действие команды.

- *партнеры, спонсоры*

- *реализация плана действий* (фото с проведенных мероприятий, перечень проведенных мероприятий, материалы и статьи о реализации проекта, соглашения с партнерами и т.д., мониторинг результатов проекта, вывод о реализации проекта);

- *итоги, результаты* (качественные и количественные изменения, способы их измерения). Итоги – это то, что сделано по факту (проведено, роздано, построено, создано, организовано), а результаты – насколько удалось решить проблему.

Обязательным условием является наличие выводов относительно достижения цели и решения обозначенной проблемы проектной командой.

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ,
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФИНАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «ЛИДЕР ГОДА -2021»**

I. Презентация конкурсанта «Время быть лидером!»; возможно участие группы поддержки (до 3 человек). Наиболее выигрышно смотрится форма театрализованного представления, флешмоба, агитбригада, шоу и т.д., которая максимально раскрывает разносторонние таланты участника. Компьютерная презентация может сопровождать выступление (отдельно компьютерная презентация не рассматривается). **Регламент до 7 минут. Максимальный балл – 30**

Критерии оценивания:

- содержательность выступления (6б);
- своеобразие и оригинальность формы презентации (6б);
- общая культура выступления (6б);
- процент участия самого конкурсанта (6б);
- артистизм конкурсанта (6б).

II. «Время реальных дел»– это самостоятельное, развернутое решение учеником какой-либо проблемы социального, творческого или практического характера. Допустимы любые технические средства сопровождения. **Регламент до 7 минут. Максимальный балл – 30.**

Критерии оценивания:

- актуальность (6б);

- творческий подход (6б) - необходимо продемонстрировать творческий подход в следующих аспектах: постановка проблемы: решение проблемы, распространение результатов и повышение осведомленности о проблеме.

- методология (6б) - существует ли четко поставленная задача по достижению конкретного результата? Хорошо ли определена проблема? В какой степени ограничена поставленная проблема? Спланирована ли работа в соответствии с поставленными задачами? Достаточно ли информации для того, чтобы сделать выводы?

- практические навыки (6б) - Какую помощь он получил от родителей, учителей, профессионалов и др.? Воспользовался ли он материалами, доступными ему в школе? Насколько успешно были использованы доступные ему методы?

- доклад и презентация результатов (6б) - может ли ученик доложить о результатах своей работы достаточно убедительно и информативно, как устно, так и письменно, а также наглядно путем демонстрации.

III. Закрытый конкурс