

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гасеевская средняя общеобразовательная школа №2»

«Утверждаю»:
Директор школы:
_____ В.Е.Янов
«__» _____

Программа профориентационной работы

«Мой выбор»

Срок реализации: 2018-2021 г.

Содержание:

1.Актуальность программы	3-4
2.Целии задачи	4
3. Новизна содержания программыдляобучающихся	5
4.Мотивирующийпотенциалпрограммы.....	5
5.Практическая направленностьсодержанияпрограммы	6-9
6.Этапыреализациипрограммы.....	9-10
7. Профориентационная работа школы с учётом возрастных особенностей школьников.....	11-13
8. Основные направления выработки профессиональной ориентации школьников.....	13-15
9. Структура деятельностипедагогическогоколлектива	15-17
10.Перспективный план работыпопрофориентации	17-18
11. План-график реализации программы профориентационной работы в школе... ..	19-21
12.Взаимодействие школы спредприятиямисела	22
13.Механизм реализации, финансирование, оценка эффективности программы	23
Приложение 1 Методическая разработка и презентациятематического классного часа в 11классе «Кем быть?»	26

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. Она реализуется через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися.

1.Актуальность содержания программы профориентационной работы в общеобразовательном учреждении МБОУ «Тасеевская СОШ №2»

Одной из проблем правильного выбора профессии выпускниками нашей школы является отсутствие научного комплексного подхода к данному вопросу.

В основе выбора лежат три принципа: «Хочу», «Могу», «Надо».

«Хочу» - это желание человека овладеть профессией, позволяющей заниматься любимым делом. Но желаемое не всегда становится действительностью, поэтому наше желание ограничено возможностями, способностями, психофизическими особенностями личности.

«Могу» - это есть адекватная самооценка собственных возможностей.

«Надо» - это уровень востребованности обществом потребности в той или иной профессии. Востребованность определяется социально-экономическим развитием общества в целом и в частности отраслями производства, экономики региона, района, города и села. Конъюнктура на рынке труда меняется и это необходимо понимать и осознавать. Многие ошибки выпускниками школы и их родителями допускаются из за игнорирования этого принципа. Статистика показывает, что более 50%

выпускников вузов и средне-специальных учебных заведений не работают по специальности. Существует мнение, что только высшее образование может позволить получить человеку профессию способную обеспечить достойную жизнь. Поэтому желание получить высшее образование и любую профессию, в том числе и экзотическую часто бывает необоснованным. Состояние проблем и перспектив занятости молодежи свидетельствуют о том, что представления старшеклассников не совпадают с реальной ситуацией на рынке труда в нашем районе. Увеличивается число неработающей и не учащейся молодежи. Предприятия трудоустраивают молодежь осторожно, и часто молодые люди оказываются невостребованными на рынке труда. Одной из задач нашей школы является ориентация выпускников, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья на рабочие профессии, востребованные работодателями. Внедрение новых технологий в разные сферы жизни существенно меняет характер труда, в том числе и в сельскохозяйственном производстве, что способствует повышению престижа рабочих профессий.

Цель данной программы оказать практическую помощь выпускникам школы в выборе профессии, помочь избежать ошибок и разочарований. Ознакомить детей и родителей с перспективами развития рынка труда, региональными, районными программами экономического развития территорий. Особое внимание уделить перспективам развития предпринимательства и малого бизнеса ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими основами организации собственного дела.

Программа представляет собой комплекс мероприятий на три года, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения обучающихся.

2. Соответствие содержания программы её целям

Цель программы: создать систему действенной профориентации обучающихся, способствующей формированию упорядоченных

профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом ситуации на рынке труда в районе и области.

Для достижения цели выделяются следующие **задачи**:

1. Создание системы профориентации обучающихся через урочную и внеурочную деятельность.
2. Формирование у обучающихся положительной мотивации к трудовой деятельности.
3. Предоставление обучающимся профессиональных консультаций, диагностик.
4. Информирование обучающихся о востребованности различных профессий, в том числе новых, о положении на рынке труда в Тасеевском районе.
5. Формирование у школьников знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства и современном оборудовании, об основных профессиях, специальностях, об их требованиях к личности, к состоянию здоровья, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки и переподготовки.
6. Сотрудничество с предприятиями села, района, с профессиональными учебными заведениями и Центром занятости населения, консультации со специалистами.

3. Новизна содержания программы для обучающихся

Мы, педагоги также находимся в поиске направлений совершенствования массовой общеобразовательной школы, где значительная роль принадлежит идее построения такой школы, которая ориентирована на удовлетворение разнообразных потребностей и интересов обучающихся, решает проблему их профессионального самоопределения. Организация профессиональной

ориентации в сельской школе имеет свою специфику, которая обусловлена тем, что на процесс обучения и воспитания сельских школьников оказывают влияние объективные факторы (отсутствие профессиональных учебных заведений и промышленных предприятий на территории села; узкий спектр специалистов различных профессий).

4. Мотивирующий потенциал программы

Реформа российского общества предъявляет новые требования к системе образования: необходимо не только организовать образовательный процесс и дать знания, но и подготовить выпускника школы к жизни и профессиональной работе в новых экономических условиях. В системе образования заметно усилился процесс реорганизации — идет работа над образовательными стандартами, изменяется структура и спектр специальностей, появились альтернативные образовательные учреждения. Однако при этом, как и ранее, больше внимания уделяется получению академических знаний и значительно меньше — овладению практическими навыками работы в условиях изменяющейся экономики. Выпускники общеобразовательной и профессиональной школ страдают от неопределенности своей будущей карьеры. Поэтому особое значение приобретает помощь обучающимся в выборе профессии. В настоящее время рынок профессий и рынок образовательных услуг в России оказываются практически не связанными: примерно 50% выпускников вузов реально работают не по той специальности, по которой они получили образование, около 60% выпускников средних специальных заведений и 70% выпускников профессионально-технических училищ ежегодно оказываются не востребованными предприятиями и организациями. Правильный выбор профессионального будущего для молодого человека является основой самоутверждения в обществе, одним из главных решений в жизни.

Во ФГОС осознанный выбор учащимися будущей профессии определяется как личностный результат освоения ООП, поэтому целью

учителей становится подготовка учеников к выбору профессии и раскрытие значения профессиональной деятельности для развития личности и общества. В условиях рыночных отношений и научно-технического прогресса возрастает потребность в выпускниках, способных мобильно реагировать на запросы работодателей. Многие профессии канут в Лету с развитием информационных технологий и робототехники, ростом применения нейросетей и искусственного интеллекта - все это усложняет задачу профессионального самоопределения школьников. При организации профориентационной работы в школе XXI века учитываются интересы и способности школьника и запросы общества, поэтому важно создать профориентационную среду с учетом общественных тенденций.

Все это убеждает нас в необходимости реформирования системы профориентации. Задача сегодняшнего дня – помочь учащимся не только выбрать профессию, но и научить их оценивать себя в контексте требований рынка труда.

5. Практическая направленность содержания программы

1. Организационно-методическая работа.

Информационно-аналитическая деятельность предполагает сбор следующего материала по профориентации:

- методики изучения личности;
- дифференциально-диагностические опросники;
- карты интересов;
- наборы тестов;
- анкеты;
- ролевые игры;
- сбор материала о предприятиях села, района;
- сотрудничество со школьной библиотекой;
- создание информационной системы для родителей по результатам исследований склонностей и возможностей обучающихся;
- оформление стенда по профориентации, содержащего всю необходимую информацию;
- Разработка программы элективного курса «Твой выбор»

2. Методическая работа с педагогами образовательного учреждения.

- разработки классных часов;
- рекомендации для классных руководителей и учителей-предметников;

- собеседование с классными руководителями 9-11 классов по результатам диагностики их обучающихся;
- сотрудничество с учителями-предметниками, их роль в системе профориентационной работы, планирование их деятельности;
- организация взаимопосещения занятий;
- семинар для учителей начального звена по планированию и организации профориентационной работы.

3. Работа с обучающимися (диагностика, консультирование).

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА (1-4 классы).

Задачи:

1. формирование добросовестного и ценностного отношения к труду,
 2. понимание его роли в жизни человека и общества;
 3. развитие интереса к выбору будущей профессии.
- проведение игр и праздников, рассказывающих о различных профессиях;
 - организация встреч с родителями для ознакомления детей с разными профессиями;
 - конкурсы рисунков («Профессии моего села» и др.)
 - ознакомительные экскурсии, посещение предприятий села;
 - вовлечение детей в кружки, соответствующие их интересам;
 - проведение классных часов «Мир моих интересов», «Все работы хороши», «Профессия моей мамы (моего папы)», «О профессиях разных – нужных и важных», «Мастерим мы – мастера родители»;
 - беседы о труде (формирование доброго отношения к человеку труда), рассказы о разных профессиях, литературные примеры;
 - дежурство в классе, в столовой, классные поручения – индивидуальные и подгрупповые;
 - участие в уборке территории школы;
 - коллективные творческие дела;

- воспитание уважения к труду других людей на примере школьных работников столовой, техничек, рабочих.

СРЕДНЕЕ ЗВЕНО (5-8 классы)

Задачи:

1. расширение представлений о мире профессий и ближайшем окружении,

2. формирование осознания своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии и своего места в обществе (формирование образа «я»)

3. приобретение первоначального опыта в различных сферах социальной практики – технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике.

- диагностика профориентационной направленности обучающихся для определения их в кружки и секции;

- организация экскурсий на предприятия села;
- проведение ролевых и деловых игр;
- проведение цикла классных часов на тему «Мир профессий», «Трудовая родословная моей семьи», «Знаменитые династии села», «Как изучить свои способности», и др.

- выпуск стенгазет, конкурсы сочинений, вечеров и КВНов к профессиональным праздникам;

- проведение творческих конкурсов, посвящённых конкретной профессии «Юный кулинар», «Я – модельер» и др.

- участие в конкурсах-выставках по технологии;
- посещение выставок изделий народных промыслов;
- конкурс компьютерных презентаций «Иллюстрации к профессии»;

- организация выставок работ обучающихся, занимающихся в кружках;

- конкурсы сочинений «Мне нравится...»;

СТАРШИЕ КЛАССЫ (9-11)

Задачи:

1. формирование представления о профессиональных навыках, перспективах профессионального роста и мастерства, правилах выбора профессии;

2. формирование умения адекватно оценивать свои личные возможности в соответствии с требованиями профессии; обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию;

3. ознакомление с тенденциями на рынке труда;

4. создание собственного предприятия, отработка всех этапов функционирования предприятия в реальных экономических условиях, развитие организационных навыков и психологической готовности учащейся молодежи приступить к работе после окончания учебного заведения

- тестирование обучающихся с целью выявления их профнаправленности;

- организация консультаций по самоопределению обучающихся;

- экскурсии на предприятия села, района;

- посещение обучающимися учебных заведений в «Дни открытых дверей», экскурсии на Ярмарки профессий;

- помощь в трудоустройстве обучающимся, желающим работать во время каникул;

- проведение недель и месячников профориентации («Защита профессий сферы обслуживания, промышленности, науки и пр.)

- проведение предметных недель;

- привлечение медработника для беседы о выборе профессии и здоровье;

- проведение цикла классных часов «Мой выбор» («Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса», «Формула успеха – труд по

призванию», «Как вести себя в конфликтных ситуациях», «Дороги, которые мы выбираем» и др.)

- презентации профессий;
- Проведение ролевых и деловых игр;
- участие в выставках по технологии;
- рассказы, информирование о рынке труда в районе.

4. Совместная работа школы со службами занятости населения, профессиональными учебными заведениями.

- организация экскурсий на предприятия;
- участие в профессиональных праздниках;
- организация встреч обучающихся со специалистами службы занятости по вопросам правовой и социальной защиты обучающихся;
- проведение консультаций с родителями по различной тематике профориентационной направленности;
- обеспечение учебного заведения справочной информационной литературой об учебных заведениях области;
- экскурсии в учебные заведения области;
- посещение Ярмарок профессий.

5. Организация работы с родителями обучающихся.

- изучение интересов и склонностей ребёнка по профессиональному определению совместно с родителями;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- организация родительских собраний об изучении склонностей и способностей ребёнка, о роли семьи в правильном самоопределении;
- конкурс семейных сочинений о профессиях семьи;
- фотовыставка;

- привлечение родителей к организации и проведению экскурсий на предприятия и в учебные заведения.

6. *Взаимодействие с предприятиями села.*

- организация и проведение экскурсий;
- встречи с представителями разных профессий.

7. *Мониторинг качества профориентационной работы.*

- проведение мониторинга удовлетворённости выпускников школы выбранной специальностью;
- проведение творческих отчётов классных руководителей по профориентации обучающихся;
- анализ соответствия профнамерений обучающихся и их участия во внеурочной деятельности;
- анализ соответствия выбора профессии и дальнейшего обучения выпускников школы.

6. Реалистичность программы с точки зрения времени, которое отведено на её выполнение

Срок выполнения:

1. 2018–2019 учебный год – подготовительный этап (проектный);
2. 2019–2020 учебный год – основной этап (практический);
3. 2020 – 2021 учебный год – завершающий этап (аналитический).

Этапы реализации программы:

I этап: *проектно-практический* – 2018-2019 учебный год.

Цель: подготовка условий для профориентационной работы, начало реализации практической составляющей программы.

Задачи:

- Изучить нормативную базу.

- Распределить функционал, привлечь к работе заместителей директора по УВР и ВР, классных руководителей, учителей технологии, библиотекаря.

- Разработать, обсудить и утвердить программу по профориентации обучающихся.

- Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации программы.

- Подобрать диагностические методики по основным направлениям программы.

- Организовать на базе школьной учебной мастерской «Самоделкин»

II этап: *практический* – 2019-2020 учебный год.

Цель: реализация программы по профориентации.

Задачи:

- Отработать содержание деятельности, наиболее эффективные формы и методы воспитательно-образовательного воздействия.

- Обогащать содержание профпросвещения.

- Развивать ученическое самоуправление.

- Разработать методические рекомендации по профориентации.

- Расширять и укреплять связи и отношения школы с учреждениями села.

- Вовлекать в систему профпросвещения представителей всех субъектов

образовательной деятельности.

- Проводить мониторинг реализации программы.

- Принимать участие в экскурсиях в различные учреждения села.

- Участвовать в выставках технического творчества учащихся, ярмарках профессий

III этап: *аналитический* – 2020-2021 учебный год.

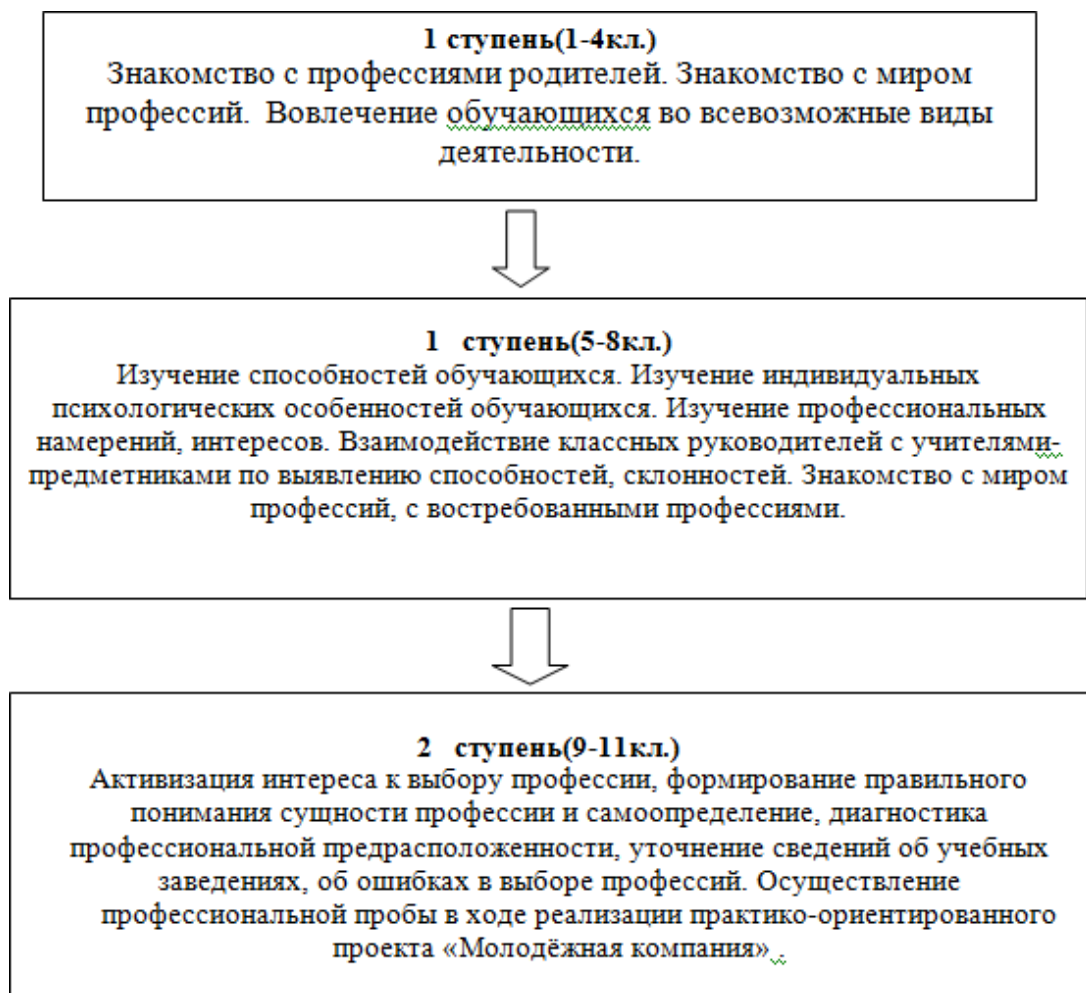
Цель: анализ итогов реализации программы.

Задачи:

- Проанализировать выбор учебных заведений выпускниками школы.
- Обобщить результаты работы школы.
- Провести коррекцию затруднений в реализации программы.
- Спланировать работу на следующий период.

7. Организация профориентационной работы с учётом возрастных особенностей школьников

Модель работы с обучающимися разных возрастных групп по профессиональному самоопределению.



Модель работы с родителями обучающихся по профессиональному самоопределению.



ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ ЧАСОВ ПО ПРОФИОРИЕНТАЦИИ

1-4 классы

1. Мир моих интересов.
2. Все работы хороши - выбирай на вкус.
3. Профессии наших родителей.
4. О профессиях разных, нужных и важных.
5. Путь в профессию начинается в школе.
6. Моя мечта о будущей профессии.
7. Труд на радость себе и людям.

5-8 классы

1. Мир профессий. Человек-техника.
2. Почтовая связь в нашей стране. Почта нужна всем. Экскурсия в отделение связи.
3. Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Экскурсия в парикмахерскую.
4. Мир профессий. На страже закона. Встреча.
5. Мир профессий. Книга-выставка.
6. Мир профессий. Электронные помощники.
7. Мир профессий. Я и закон. Встреча с сотрудниками ОВД
8. Мир профессий. Медицинский работник. Встреча со специалистами здравоохранения.

9-11 классы

1. Познай самого себя.
2. Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3. Мотивы выбора профессии.
4. Психологические характеристики профессий.
5. Они учились в нашей школе.
6. Выпускники школы-учителя.
7. Профессии с большой перспективой.
8. Как стать гением. Жизненная стратегия творческого человека.
9. Что век грядущий нам готовит?
10. Труд и творчество как главный смысл жизни.
11. Сотвори свое будущее.
12. Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

Формы индивидуальной, групповой организации профессиональной ориентации обучающихся.

Направление	Формы индивидуальной организации	Формы групповой организации
Профессиональные пробы	Собеседование, тестирование, исследование профессиональных задатков личности	Практика, мастер – классы с представителями разных профессий
Программа адаптации «Шаги к успеху»	Карта личностного роста учащегося в плане профессиональной подготовки	Проектирование в области изучения опыта передовых людей, знаменитых профессий
Портфолио «Профилизация и профориентация старшеклассников»	Сбор информации о своих потенциальных профессиях	Презентация профессий с позиции своего «Я»
Программа адаптации и профориентации «Десятиклассник»	Практические семинары, тренинги, индивидуальные карты исследования навыков, задатков, составление портфолио профессиональных практик	Город мастеров – серия экскурсий, выходов, выездов на предприятия района, края
Тематические классные часы с приглашением представителей необычных профессий	Задание – эссе: Кем быть? Тестирование, анкетирование	Диалог, душевный разговор, наставничество
Ознакомительные экскурсии на предприятия села	Интервьюирование людей, работающих на предприятии, сбор информации о специалистах высшего уровня	Репортаж на сайте школы с места события «Мастер своего дела»
Ярмарка профессий	Представление личного опыта проб освоения навыков разных профессий	Вечер семейных трудовых династий
Сетевое взаимодействие	Реализация индивидуальных дополнительных	Экскурсии, выезды в другие места освоения профессиональных

	образовательных программ	навыков: уроки в поле, уроки в лесу, уроки в зале судебного заседания и т.д.
Комплексные экскурсии	Фото – отчет профессионального выбора «За и против»	Фото – альбом « Все работы хороши»
Организация тематического профориентационного отряда	Проектирование, индивидуальная агитационная работа	Проектирование, коллективная агитационная работа
Трудовой отряд «ТОС»	Сезонная трудовая работа	Сезонная трудовая работа
«Уроки успеха» - встречи с успешными и известными людьми	Вопрос – ответ, презентация личностного роста, портфолио «Моя карьера», наставничество	Диалог, «Круглый стол», брей ринг, вечера встреч, презентация, мастер – классы, родительские уроки

8. Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.
- Профессиональная консультация.
- Профессиональная проба.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование- изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

3.Профессиональная проба - профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике ит.д.

Принципы профориентационной работы:

1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости.

5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

9. Структура деятельности педагогического коллектива

Успех профориентационной работы в сельской школе будет зависеть, прежде всего, от того, как и между кем будут распределены обязанности по осуществлению данной деятельности. Так как подготовка выпускника школы

к жизни и профессиональной работе является приоритетным направлением деятельности общеобразовательного учреждения, нам представляется, что профориентационная работа должна охватывать всех педагогических работников.

Обязанности директора:

- направлять работу педагогического коллектива в осуществлении основных направлений государственной политики образования;
- создать и организовать работу школьного совета профориентации;
- постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;
- учитывать предъявленные в документах требования и рекомендации при составлении соответствующих разделов общешкольного плана профориентационной работы;
- контролировать и анализировать всю профориентационную работу в школе;
- в начале каждого учебного года обновлять и утверждать план работы школы по профориентации;
- в начале каждого учебного года обновлять и утверждать состав совета профориентации.
- ежегодно в начале учебного года информировать районный отдел образования о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- создать учебно-методическую базу по профориентации;
- организовывать и проверять деятельность учителей-предметников по профессиональной ориентации;
- собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы учителей-предметников;
- координировать профориентационную направленность проектной, исследовательской деятельности обучающихся.

Обязанности заместителя директора по воспитательной работе:

- разработать и осуществлять план работы школы по профориентации;
- организовывать и проверять деятельность классных руководителей по профессиональной ориентации;
- собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы классных руководителей;
- организовать лекторий для родителей по проблемам профориентации;
- организовать проведение профориентационной работы с родителями школьников;
- привлекать родителей к проведению профинформационных встреч, экскурсий с обучающимися о профессиях и к участию в других профориентационных мероприятиях школы;
- осуществлять тесную связь с выпускниками школы, учёт итогов трудоустройства;
- организовывать встречи с работниками профессиональных учебных заведений, успешными студентами-выпускниками школы, представителями различных профессий;
- способствовать активному участию обучающихся в работе предметных и технических кружков, групп по интересам и вовлечению в них обучающихся;
- организовать знакомство обучающихся школы с новыми, популярными профессиями, информацией по профессиональному выбору, применением достижений науки и производства через использование ТСО (телевизор, компьютер, мультимедиапроектор и др.).

Обязанности классного руководителя:

- глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность обучающегося, его склонности, интересы, беседы с учителями-предметниками, родителями с помощью анкетирования и систематически проводимого наблюдения;

- на основе изучения личности обучающегося проводить целенаправленную профориентационную работу по определенной программе во время часов классного руководства, факультативных занятий, экскурсий;
- работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями обучающихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
- проводить анкетирование обучающихся с целью выявления их жизненных планов;
- обеспечить посещение всеми обучающимися профориентационных мероприятий, организуемых в школе и в районе, Дней открытых дверей, организуемых профессиональными учебными заведениями.

Обязанности учителей-предметников:

- предусмотреть в календарно-тематических планах ознакомление обучающихся с профессиями и отраслями народного хозяйства в процессе изучения программного материала и во внеурочной работе;
- изучать и развивать интересы, склонности и способности каждого ученика;
- использовать во внеклассных мероприятиях элементы профориентационной работы.

Обязанности библиотекаря школы:

- регулярно подбирать литературу для учителей и обучающихся в помощь выбору профессии;
- изучать читательские интересы обучающихся и рекомендовать им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организовывать выставки книг о профессиях, и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии.

10. Перспективный план работы по профориентации на 3 года

Учебный год	Этапы	Виды управленческой деятельности	Мероприятия	Социальное партнерство
2018-2019	<p>Подготовительно - практический</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>-анализ ситуации;</p> <p>-обеспечение мотивации и теоретической готовности всех участников образовательного процесса;</p> <p>-создание модели образовательного пространства</p> <p>-введение элективного курса «Мой выбор»</p>	<p>-анализ ситуации села и района</p> <p>-анализ социального окружения;</p> <p>-анализ традиций ОУ;</p> <p>-выявление запросов;</p> <p>-анализ процессов происходящих вобществе;</p> <p>-анализ социального заказа;</p> <p>-выявление интересов и склонностей обучающихся;</p> <p>-поиск форм и методов организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения мотивации обучающихся для получения качественного образования;</p> <p>-разработка методического обеспечения нормативной базы для введения в школе системы профориентационной работы.</p>	<p>-изучение концепции Российского образования;</p> <p>-учебно-методические семинары;</p> <p>-педагогические советы;</p> <p>-просветительская работа:</p> <p>-общешкольные собрания родителей, педагогов;</p> <p>-стенды;</p> <p>-диагностика;</p> <p>-консультации;</p> <p>-материально-техническое обеспечение;</p> <p>-дополнительное образование;</p> <p>-общешкольные мероприятия;</p> <p>-система общешкольных мероприятий;</p> <p>-презентация проекта эксперимента, проектов профориентационной работы.</p>	<p>Сотрудничество с предприятиями:</p> <p>КГБУ Усольское лесничество, ОП№2МО МВД России «Держинский» Тасеевского района, МБУК Тасеевская ЦКС, МБУК Тасеевский краеведческий музей, КГБУМФЦ Тасеевского МР КК», ООО «Хлеб», ОООВосход администрация Тасеевского сельского совета, образовательные организации</p>

2019-2020	Основной этап	<p>Разработка механизмов реализации программы развития.</p> <p><u>Задача:</u> создание условий для развития участников образовательного процесса, самореализации школьников в различных видах деятельности с целью профориентационного самоопределения.</p>	<p>-разработка «Модели выпускника»;</p> <p>-внеурочная деятельность;</p> <p>-исследовательская деятельность;</p> <p>-творческая деятельность;</p> <p>-проектная деятельность;</p> <p>-трудовая деятельность;</p> <p>-поисковая деятельность;</p> <p>-оформление нормативно-правовой базы.</p>	Поддержка связей с ВУЗами, Ссузами -
2020-2021	Оценка результатов	<p>Экспертиза реализации программы.</p> <p>Определение перспективных направлений дальнейшей деятельности.</p>	<p>-экспертиза образовательной среды;</p> <p>-оценка качества профориентационной работы.</p> <p>-оформление наработок нормативно-правовой базы, форм и методов обучения, организации образовательной деятельности.</p>	

1.1. План мероприятий профориентационной работы ОУ на год

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа в школе			
1.	Оформление уголка по профориентации «Твоя	В	Заместитель

	профессия». Регулярное обновление.	течение года	директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников IX, XI классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение элективных курсов, классных часов	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель курсов
7.	Организация выпуска школьной газеты с разделом по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, ШУС
8.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<i>2. Работа с педагогическими кадрами</i>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию	В течение года	Заместитель директора по ВР,

	профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	года	классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Заслушивание отчетов классных руководителей, руководителей кружков о проделанной работе по профориентации	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Координация деятельности педагогов, решающих задачи профориентационной работы с обучающимися.	В течение года	Администрация школы
<i>3. Работа с родителями</i>			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Организация встречи обучающихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители
<i>4. Работа с обучающимися</i>			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители

2.	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	Октябрь	Классные руководители
4.	Проведение консультаций обучающихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение месячников, конференций, конкурсов, интеллектуальных игр, выставок по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
9.	Организация работы школьной мастерской «Самоделкин». Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	сентябрь	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, руководители ДО
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь

12. Взаимодействие школы с предприятиями села

План-график экскурсий профориентационной направленности на учебный год

п/п	Наименование предприятия, организации и др.	Месяц проведения экскурсии	Класс (кол-во уч-ся)	Ответственные
	Районная Ярмарка профессий	Сентябрь	9-11 кл.	Администрация

				школы, классные руководите ли
	Ч.П. «Ремонт часов»	Сентябрь	Учащиеся ОВЗ	Педагог- психолог Классные руководите ли
	Редакция газеты «Сельский труженик»	Октябрь	9-11кл.	Администр ация школы, классные руководите ли
	Встреча Канский медицинский колледж	Октябрь	9-11кл.	Администр ация школы, классные руководите ли
	День открытых дверей Канский педагогический колледж	Ноябрь	9,10,11кл.	Классные руководите ли
	МБУК Тасеевская ЦКС	Декабрь	9-11кл.	Администр ация школы, классные руководите ли
	Отделение почтовой связи Тасеево	Январь	9-11кл.	Администр ация школы, классные руководите ли
	Главное управление по делам ГО и ЧС Пожарная Часть №65	Февраль	8-11 кл.	Администр ация школы, классные руководите ли
	День открытых дверей Канский медколледж	Март	10-11 кл.	Администр ация школы, классные руководите ли
	МБДОУ Детский сад №9 Лесовичок	Апрель	9-11кл.	Администр ация школы, классные руководите ли

	КГБУ Усольское лесничество	Май	9-11 кл.	Администрация школы, классные руководители
--	----------------------------	-----	----------	--

13.Механизм реализации Программы

Главным исполнителем Программы является Администрация школы. Соисполнителями мероприятий Программы – классные руководители, педагоги-предметники, психолог школы, социальный педагог.

Финансирование Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств школы, добровольных взносов родителей.

Оценка эффективности реализации Программы

Исполнители Программы принимают меры по своевременному выполнению запланированных мероприятий, анализируя работу каждое полугодие.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- повысить мотивацию молодежи к труду;
- оказать адресную психологическую помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.